



南郷商工会HP



気になるお店



# 商 工 会 だ よ り

No. 9

2021/2/19 発行

発行：南郷商工会

八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 44-33

TEL 0178-82-2348 FAX 0178-82-3545

## 八戸プレミアム付食事券の 使用期限 3月31日まで延長

### 八戸プレミアム付食事券 使用期限延長のお知らせ

当所では全国的な新型コロナウイルス感染拡大による影響を踏まえて、八戸プレミアム付食事券の**使用期限を令和3年3月31日まで延長することに致しました。**食事券には使用期限令和3年2月28日と記載されていますが令和3年3月31日まで使用可能となります。お手元に、購入された食事券が残っている方は、期限までにお使い下さい。尚、令和3年3月31日が過ぎると無効となりますのでご注意ください。

- ※食事券は参加店が実施するテイクアウト、宅配の食事代にもご利用頂けますが、各店によって条件がありますので、詳細につきましては事前に各店にご確認下さい。
- ※食事券の販売は令和2年11月22日で終了しています。
- ※**食事券の払い戻しは一切応じられません。**
- ※食事券事業に参加している店舗はポスターを掲示しております。
- ※本食事券事業はGoToイートキャンペーンとは異なります。



お問合せ先：八戸商工会議所 地域振興課

TEL 0178-43-5111

## 小規模事業者持続化補助金

### ＜今後の公募スケジュール＞

- ・第5回受付締切：2021年 6月4日（金）
- ・第6回受付締切：2021年10月1日（金）
- ・第7回受付締切：2022年2月4日（金）

※第8回受付締切以降（2022年度以降）については、今後改めてご案内します。

小規模事業者等が、地域の商工会または商工会議所の助言等を受けて経営計画を作成し、その計画に沿って地道な販路開拓等に取り組む費用の2/3を補助します。補助上限額：50万円

## GoToEat キャンペーン あおもり食事券

期限延長・・・南郷商工会でも販売しています

5,000円相当の食事券を4,000円で販売しています。

販売期間：2021年2月28日（日）まで延長

利用期限：2021年6月30日（水）まで延長



青森の食を応援！  
GoToEat キャンペーン  
あおもり  
食事券  
青森の食を応援する、おトクな食事券を販売します！

## 「あおもり副業・兼業 情報サイト」

に掲載して人材を募集しませんか？ 掲載無料

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により、従業員の雇用に苦慮している事業所がある一方で、深刻な人材不足に直面している事業所もあります。このため、県では「あおもり副業・兼業情報サイト」を開設し、「副業・兼業」の求人情報を提供し、県内企業の人材確保と、副業・兼業を希望する方の就労に向けて支援を行います。

### 【ご利用方法】

あおもりサイドジョブセンター  
副業・兼業人材募集に関する支援

あおもり副業・兼業情報サイト

① 求人情報登録  
人材不足の企業

② サイト閲覧  
副業・兼業を希望している方

③ 連絡・調整・就労

- 求人情報を閲覧した求職者から問い合わせがありましたら、直接、求職者の方と連絡・調整を行ってください。
- 受入が確定しましたら、実績把握のため、あおもりサイドジョブセンターへご連絡ください。

### 【登録方法】

① WEBフォームによる申し込み

② FAXによる申し込み



登録はこちらから

裏面の登録申込書に必要な事項を記入し、下記問合せ先までFAXを送信してください。

### 【対象事業者の要件】

- 兼業・副業に関する求人情報の掲載対象事業者は、次の要件をすべて満たす事業者です。
  - 青森県内に事業所を有する企業（農事組合法人、社会福祉法人など会社法に規定する法人以外の法人を含む。）及び個人事業主。
  - 青森県内に就業地があること。
  - 暴力団等の反社会勢力又は反社会勢力と関係を有する者でないこと。

コーディネーターの高橋美紀子です。お気軽に。



### ◆ご相談に対応します！（無料）

コーディネーターが、訪問（電話・メール・オンライン）対応します。あおもりサイドジョブセンターまで、お気軽にご連絡ください。

- あおもりサイドジョブセンターの支援内容について知りたい。
- 登録フォームの入力方法、登録票の記入方法について教えてほしい。
- 副業・兼業の事例について教えてほしい・・・等

【問合せ先】あおもりサイドジョブセンター 担当：高橋

弘前市士手町134-8 株式会社 I・M・S 3階

URL：https://www.aomori-fukugyou.com

E-mail：info@aomori-fukugyou.com

FAX 0172-88-6421 ☎ 080-1515-1501

営業日：平日 9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始は休業）



## 所得税・消費税等の 確定申告・納付期限を延長

今般、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく緊急事態宣言の期間が令和2年分所得税の確定申告期間と重なることを踏まえ、十分な申告期間を確保して確定申告会場の混雑回避の徹底を図る観点から、申告所得税、贈与税、個人事業者の消費税の申告期限、納付期限について、全国一律で延長することになりました。

### ＜延長後の申告・納税期限＞

所得税・贈与税…4月15日(木)まで延長

消費税……………4月15日(木)まで延長

お問合せ先: 八戸税務署 TEL0178-43-0141 (代表)

## 2021年4月から 36協定届が新しくなります

36協定届における押印・署名の廃止

36協定の協定当事者に関する  
チェックボックスの新設

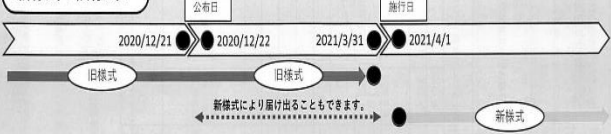
> 労働基準監督署に届け出る36協定届について、  
使用者の押印及び署名が不要となります。  
※記名はしていただく必要があります。

> 36協定の適正な締結に向けて、労働者代表(※)に  
ついてのチェックボックスが新設されます。  
※労働者代表: 事業場における過半数労働組合又は過半数代表者

### ☑ チェックリスト

- Q1 始業・終業時刻と残業(時間外労働・休日労働)を正確に把握できていますか?  はい  いいえ
- Q2 残業(時間外労働・休日労働)をさせる場合、36協定を締結し、届け出をしましたか?  はい  いいえ
- Q3 残業が月45時間・年360時間を超えている場合、「特別乗項付き」の36協定を締結し、届け出をしましたか?  はい  いいえ
- Q4 36協定を締結する場合、従業員代表は民主的な手続きで選出されていますか?  はい  いいえ
- Q5 残業時間を上限の範囲内に取ることができていますか?  はい  いいえ

新様式?旧様式?



※施行日までの間であっても、押印又は署名がなくとも届け出ることができます。  
※施行日以後は、旧様式に直接チェックボックスの記載を追記するが、チェックボックスの記載を転記した紙を添付して届け出ることができます。(裏面参照)

### Q 時間外・休日労働が生じるときはどうすればいいの?

- ① 労働者代表と使用者で合意のうえ、36協定(労使協定)を締結
- ② 36協定(労使協定)の内容を36協定届(様式第9号等)に記入
- ③ 36協定届を労働基準監督署に届出
- ④ 常時各作業場の見やすい場所への掲示や、書面の交付等の方法により、労働者に周知

電子申請による  
届出が可能

36協定届様式のダウンロード

労働基準関係主要様式  検索



そのまま出せる36協定届を作成

スタートアップ労働条件  検索

36協定届の電子申請はこちら

労基法等 電子  検索

## 年次有給休暇を付与していますか

年次有給休暇の取得が義務化されましたが、誰が対象か把握していますか?  
年次有給休暇の付与だけでなく、対象者が実際に年5日以上取得できているかまで確認しましょう。

### 〔年次有給休暇〕



年次有給休暇とは、8割以上の出勤率を満たす従業員に権利が発生する有給の休暇です。  
入社から半年、その後は1年ごとに付与していきます。  
事業主は10日以上年次有給休暇が付与される従業員に、付与日から1年間で5日以上、  
取得させなくてはなりません。



### ☑ チェックリスト

- Q1 従業員の勤続年数や年次有給休暇の付与日数・付与日について確認していますか?  はい  いいえ
- Q2 年次有給休暇の比例付与について理解し、非正規労働者(パート・アルバイト等)にも付与していますか?  はい  いいえ
- Q3 年次有給休暇は、従業員の希望日に取得させていますか?  はい  いいえ
- Q4 年次有給休暇の付与日数10日以上従業員を把握し、年5日以上取得させていますか?  はい  いいえ
- Q5 従業員ごとに、付与日・日数・取得した年月日を記載した「年次有給休暇管理簿」を作成していますか?  はい  いいえ

## 4月から全面施行「同一労働同一賃金」 「同一労働同一賃金」ルール認知度は6割超

パートタイム・有期雇用労働法の施行に伴って、企業には正社員と非正規雇用労働者間の不合理な待遇差の解消等が求められている。2021年4月から中小企業にも全面的に適用されるこの「同一労働同一賃金」対応できていますか?考えてみましょう

## 新入社員研修

新入社員が企業の新たな即戦力となり活躍するためには、入社初期の教育が鍵を握ります。本研修では、①社会人・職業人になるための自己理解と好感度を高めるポイント、②職場に必要なビジネスマナーとコミュニケーション能力の習得訓練を重点に、理論と実践の双方から学習します。新入社員の方はもちろん、勤続年数の短い方、新入社員の指導にあられる方や、マナーを基本から学びたい方でも受講いただける内容となっております。多数のご参加をお待ちしております。

### 講座内容

1. よりよい社会人スタートのために
  - ①コミュニケーションカード
  - ②自分自身を理解し、自分を活かそう
2. 社会人に必要なマナー
  - ①第一印象の重要性
  - ②立ち居振る舞いの基本
  - ③聞き方・話し方の基本
3. ビジネスシーンのマナー
  - ①指示・命令の受け方
  - ②報告・連絡・相談の基本
  - ③電話・来客対応
4. 冠婚葬祭のマナー
5. コミュニケーション力を高めよう
  - ①アンガーマネジメント
  - ②自己肯定感を高めるペットワーク

### 講師紹介



たかはた のりこ  
**高畑 紀子 氏**  
(同)ハイフィールド、クリエイション  
代表

NPO法人日本マナープロトコル協会認定講師  
(一財)日本ペットワーク協会認定アシリテータ  
など多数の資格を保有

平成28年、航空会社系ホテル・地元老舗ホテルの経営配人の経験を活かし、「合同会社ハイフィールド、クリエイション」を設立。  
「おもてなしの心」、「Shining Smile」をキーワードに事業を展開中  
行政の委員や商工会議所青年部、国際交流協会などでの豊富な活動経験を活かし、地域に笑顔を広げるべく活動している。

【専門分野】ビジネスマナー研修、接客接客研修、冠婚葬祭マナー、アンガーマネジメント、ペットワーク  
コミュニケーションカアップ研修など

開催要項 ===== 主催: 八戸商工会議所 中小企業相談所

◆日時: 令和3年3月17日(水)、18日(木) 9:30~17:00(2日間コース)

◆会場: 八戸商工会館 4階大会議室(八戸市堀端町2-3)

◆受講料: 会員 10,000円(非会員 20,000円) ◆対象者: 令和3年度新入社員の方  
勤続年数の短い方  
新入社員指導者など

◆定員: 50名(定員になり次第〆切)

◆申込み: 下記申込書に必要事項をご記入の上、受講料を添えて3月8日(月)までにお申込み下さい

◆問合せ: 八戸商工会議所 中小企業相談所 経営支援1課 (TEL: 43-5111/FAX:46-2810)

